



ПЛАН РАБОТЫ Библиотечно-информационного центра на 2022-2023 учебный год

1. Основные задачи библиотечно-информационного центра (БИЦ)

- 1.1. Обеспечение учебно-методического и информационного сопровождения образовательного процесса, равноправного и открытого доступа качественным источникам информации на любых носителях для всех участников образовательных отношений (администрации, педагогов, обучающихся и их родителей).
- 1.2. Обеспечение необходимых условий для реализации ФГОС на базе школьного БИЦ являющегося инфраструктурной основой образовательной деятельности.
- 1.3. Формирование и развитие электронной информационно-образовательной среды.
- 1.4. Создание базовой площадки сетевого взаимодействия с целью обеспечения возможности совместного использования удаленных образовательных ресурсов.
- 1.5. Формирование информационной культуры пользователей, соответствующей современному развитию информационных технологий.
- 1.6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей — педагогов и родителей обучающихся.
- 1.7. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- 1.8. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по

получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.

1.9. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

2. Направления деятельности и основные функции библиотечно-информационного центра

Направления деятельности БИЦ

- 2.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения (комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации).
- 2.2. Пополнение фондов электронными изданиями через подключения БИЦ к электронному ресурсу «ЛитРес: Школа».
- 2.3. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
- 2.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из БИЦ.
- 2.5. Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
- 2.6. Оказание пользователям практической помощи при проведении занятий на базе БИЦ с использованием различных информационных средств обучения.
- 2.7. Оказание помощи обучающимся в их творческой, поисково-исследовательской работе с различными источниками информации.
- 2.8. Создание условий для качественного получения информации при чтении книг, работе с периодическими изданиями, компьютерными программами и CD-технологиями.
- 2.9. Организация помещением БИЦ пространственно-обособленных зон обслуживания.
- 2.10. Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС.

2.11. Организация системы методического сопровождения по использованию электронной библиотеки «ЛитРес: Школа».

2.12. Организация сотрудничества с региональными библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации: АКУНБ (Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова).

2.13. Организация доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.

Основные функции БИЦ:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная - принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Планирование работы по формированию фонда БИЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
3.1. Формирование фонда медиатеки :		
3.1.1.	Формирование и пополнение школьного банка педагогической информацией и доведение его до пользователей.	в течение года
3.1.2	Ведение фонда медиатеки: обновление, хранение и списание в соответствии с установленным порядком.	в течение года
3.1.3.	Компьютерная каталогизация и обработка информационных ресурсов.	в течение года
3.1.4.	Подбор и формирование базы презентаций по предметам.	в течение года.
3.2. Работа с фондом учебной литературы		
3.2.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год.	сентябрь
3.2.2.	Составление библиографической модели	ноябрь

3.2.3.	<p>комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников рекомендованных Министерством образования; - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки;</p> <p>Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся школы учебниками.</p>	<p>январь май По мере поступления август</p>
3.2.4.	Прием и выдача учебников (по графику)	май-июнь, август-сентябрь
3.2.5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
3.2.6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
3.2.7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	май-июнь
3.2.8.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть
3.2.9.	Работа с резервным фондом учебников. Составление списка учебной литературы, неиспользуемой в учебном процессе. Передача учебной литературы в обменно-резервный фонд.	Сентябрь-октябрь
3.2.10.	Составление перспективного плана обеспечения учебниками обучающихся на 2023-2024 учебный год.	Январь-февраль
3.2.11.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	Постоянно
3.3. Работа с фондом художественной литературы.		
3.3.1.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы.	по мере поступления

3.3.2.	Выдача изданий читателям. (На различных носителях информации)	постоянно
3.3.3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно
3.3.4.	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду.	постоянно
3.3.5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	постоянно
3.3.6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
3.3.7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы пользователей БИЦ.	постоянно
3.3.8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением обучающихся школы.	На каникулах
3.3.9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
3.3.10.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	

4.Справочно-библиографическая и информационная работа

4.1.	Пополнение и редактирование картотек периодических изданий, картотеки "Внеклассная работа", сценарии вечеров, праздников, викторин.	в течение года
4.2.	Каталогизация дисков, презентаций по предметам.	в течение года
4.3.	Ведение картотеки презентаций.	в течение года
4.4.	Подготовка и выдача материалов на электронных носителях по запросу пользователей.	в течение года
4.5.	Подбор информационного материала для размещения на сайте образовательного учреждения раздела (страницы) «БИЦ».	в течение года
4.6.	Накопление информационного банка данных по различным темам и направлениям, создаваемых учителями и учащимися в учебно-воспитательной деятельности (доклады, рефераты, презентации, выступления на семинарах и конференциях, результаты самостоятельных исследований)	в течение года
4.7.	Компьютеризация библиотечных процессов (отчетность, планирование и т.д.)	Постоянно
4.8.	Выполнение тематических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Ведение тетради учёта библиографических справок.	В течение года

4.9.	<p>Тематика библиотечных уроков:</p> <p>1 класс Тема 1. Знакомство с библиотекой. Правила пользования книгой.</p> <p>2 класс Тема 1. Структура книги (презентация). Тема 2. Газеты и журналы для детей (презентация).</p> <p>3 класс Тема 1. Как читать книги Тема 2. Выбор книг.</p> <p>4 класс Тема 1. Справочная литература Тема 2. Научно-познавательная литература.</p> <p>5 класс Тема 1. Структура книги. Как читать книги. Тема 2. Художественное оформление книги. Иллюстрации.</p> <p>6 класс Тема 1. Справочная литература .Словари. Энциклопедии. Тема 2. Структура библиотечных фондов.</p> <p>7 класс Тема 1. Научно-популярная литература Тема 2. Каталоги и картотеки Тема 3. Курс информационная культура: - правила работы с компьютером, -инструкция для пользователей Интернета, -поиск информации в Интернете.</p> <p>8 класс Тема 1.Периодические издания для старших подростков. Тема 2.Медиатека в школе.</p> <p>9 класс Тема 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Тема 2. Безопасный интернет Тема 3. Медиатека в школе</p>	<p>апрель</p> <p>сентябрь февраль</p> <p>январь февраль</p> <p>январь март</p> <p>октябрь декабрь</p> <p>февраль май</p> <p>март апрель ноябрь декабрь январь</p> <p>январь октябрь</p> <p>январь март</p>
------	--	--

	<p>10 класс Тема 1. Электронные справочники и энциклопедии</p> <p>11 класс Тема 1. Информационные технологии</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p>
4.10.	Проводить обзоры новинок литературы, материала на электронных носителях.	в течение года
4.11.	Подбирать материалы по тематическим заявкам учителей и обучающихся.	по запросу
4.12.	Оказывать информационную помощь классным руководителям при подготовке классных часов, предметных недель и других мероприятий.	по запросу педагогов
4.13.	Работа с банком данных электронных изданий библиотеки им. В.Я. Шишкова.	По запросу
4.14.	Поэтапный переход к работе в системе MAPK-SQL	в течение года
4.15.	Пополнение фондов электронными изданиями через подключения БИЦ к электронному ресурсу «ЛитРес: Школа».	В течение года
5. Работа с пользователями		
5.1.	Создание условий для адаптации педагогов и обучающихся в освоении новых технологий.	постоянно
5.2.	Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.	постоянно
5.3.	Знакомство пользователей с базой данных БИЦ.	В течение года
5.4.	Организация доступа к ресурсам БИЦ и сети Интернет.	в течение года
5.5.	Оказание помощи в поиске востребованных сайтов сети Интернет.	в течение года
5.6.	Подбор информации в сети Интернет для написания рефератов, докладов и т.д.	в течение года
5.7.	Обслуживание пользователей в компьютерной зоне: самостоятельная работа на ПК; печать документов на принтере; ксерокопирование документов; сканирование документов; выход в Интернет; работа в сфере услуг электронной почты.	постоянно

5.8.	Консультации для пользователей "Компьютерные игры: "Польза или вред?"	1 раз в полугодие
5.9.	Санитарные правила и нормы при работе на компьютере.	1 раз в полугодие
5.10.	Организация системы методического сопровождения по использованию электронной библиотеки «ЛитРес: Школа».	постоянно
5.11.	Организация доступа к региональным библиотекам системы Министерства культуры Российской Федерации: АКУНБ (Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова).	постоянно
5.12	Обеспечение доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.	постоянно
6. Работа с читателями		
6.1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно
6.2.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно
6.3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.	постоянно
6.4.	Рекомендательные беседы о новых изданиях поступивших в БИЦ (художественных, справочных, научно-методических).	постоянно
6.5.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
6.6.	Оформление выставки одной книги «Это новинка!»	постоянно
7. Работа с родительской общественностью		
7.1.	Отчет перед родительской общественностью с информацией о новых поступлениях в фонд БИЦ.	октябрь
7.2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	май-июнь
7.3.	Оформление выставки «Для Вас Родители».	ноябрь
8. Работа с педагогическим коллективом		
8.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, CD-ROM-дисков.	По мере поступления
8.2.	Обзоры CD-DVD-дисков по предметам.	
8.3.	Обеспечение доступа педагогических работников к электронно-образовательным ресурсам (ЭОР)	В течение года
8.4.	Консультационно-информационная работа с	Январь,

	методическими объединениями учителей на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль
8.5.	Поиск литературы по заданной тематике.	постоянно
8.6.	Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС.	постоянно
9. Работа с обучающимися		
9.1.	Обеспечение контроля за предоставлением безопасного выхода обучающихся в Интернет.	постоянно
9.2.	Ведение ведомости по детализации выхода обучающихся в Интернет.	постоянно
9.3.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы БИЦ.	постоянно
9.4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей.	1 раз в месяц
9.5.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в БИЦ.	постоянно
9.6.	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке.	октябрь
9.7.	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов.	постоянно
9.8.	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул).	Апрель-май
10. Массовая работа		
10.1.	Книжная выставка «2022 год - Год культурного наследия народов России».	сентябрь
10.2.	Книжная выставка «Встречаем вместе школьный год!» 1-11кл.	сентябрь
10.3.	Книжная выставка «Терроризму – Нет!» 1-11кл.	сентябрь
10.4.	Беседа «Ты учебник береги!» 1-2 кл.	сентябрь
10.5.	Книжная выставка «В гостях у светофора». 1-5 кл.	сентябрь
10.6.	Час информации «Страна, в которой мы живем» 4 кл.	сентябрь
10.7.	Тематическая подборка «Осень – чудная пора!» 1-11 кл.	сентябрь
10.8.	Презентация журнала «Миша» 2 кл.	октябрь
10.9.	Книжная выставка «Калейдоскоп новинок» 1-11кл.	октябрь
10.10.	Выставка-обзор «Труд и талант учителя» 1-11кл.	октябрь

	8 кл.	
10.40.	Игра-викторина «Этот удивительный космос» 7 кл.	апрель
10.41.	Книжная выставка «Спорт, здоровье, красота – в моей жизни навсегда! 1-11 кл.	апрель
10.42.	Выставка-обзор «Природа. Экология. Жизнь. Будущее» 1-11 кл.	апрель
10.43.	Книжная выставка «Великая Отечественная. Факты и размышления» 1-11 кл.	май
10.44.	Викторина «Поклонимся великим тем годам» 10-11 кл.	май
10.45.	Книжная выставка «В поисках своего призвания» 9; 11 кл.	май
10.46.	Игра-путешествие «Путешествие в страну Читалию» 1 кл.	май
10.47.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей.	в течение года
10.48.	Выставки книг юбиляров	в течение года
10.49.	«Наша методическая копилка» Выставки учебных изданий к предметным неделям.	постоянно
11. Реклама библиотеки		
11.1.	Создание комфортной среды в БИЦ	постоянно
11.2.	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)	постоянно
11.3.	Помещение информации о БИЦ на школьном сайте	в течение года
11.4.	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотечно-информационным центром)	постоянно
11.5.	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой» «правила поведения в БИЦ» «Правила пользования компьютером в БИЦ»	октябрь
11.6.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных дат»	постоянно
11.7.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилярам.	постоянно
12. Профессиональное развитие.		
12.1.	Участие в районных семинарах.	в течение года
12.2.	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий.	постоянно
12.3.	Взаимосвязь с другими библиотеками. Изучение и использование опыта лучших	постоянно

10.11.	Конкурс «На лучший библиотечный слоган» 9-10	октябрь
10.12.	Урок-презентация «Россия-Родина моя» 4 кл.	октябрь
10.13.	Викторина «Безопасная работа в Интернете» 7-8кл.	октябрь
10.14.	Выставка-обзор « Сто народов, сто языков» 1-11	октябрь
10.15.	Урок-презентация «Правила поведения в интернете» 5-6 кл.	ноябрь
10.16.	Конкурс юных сказочников «Сочиняем сказку сами» 3-4кл.	ноябрь
10.17.	Конкурс рисунков «Моя малая родина» 1-2 кл	ноябрь
10.18.	Книжная выставка: «Здоровое будущее – в наших руках» 8-11 кл.	ноябрь
10.19.	Познавательная игра-викторина «Экологическое ассорти» 3 кл.	ноябрь
10.20.	Книжная выставка «Нет выше звания, чем мама!» 1-11 кл.	ноябрь
10.21.	Урок-презентация «Школьный этикет». 6 кл.	декабрь
10.22.	Литературная игра «Там, на неведомых дорожках» 3 кл.	декабрь
10.23.	Книжная выставка «Героям Отечества - Слава!» 1-11	декабрь
10.24.	Интеллектуальная игра «Листая страницы книг» 6-7 кл.	декабрь
10.25.	Книжно-иллюстративная выставка «На пороге Новый год» 1-11 кл.	декабрь
10.26.	Беседа «Интернет среди нас» 7 кл	январь
10.27.	Конкурс на лучший отзыв о прочитанной книге 5-6 кл	январь
10.28.	Урок-презентация «Символы государства». 9 кл.	январь
10.29.	Викторина «Моя дружная семья» 3-4 кл.	январь
10.30.	Книжно-иллюстративная выставка «Защитники родной страны». 1-11 кл.	февраль
10.31.	Урок-презентация «Ими гордится школа». 8кл.	февраль
10.32.	Фотоконкурс «Книжный уголок – моя гордость» 7кл.	февраль
10.33.	Викторина «Путешествие в мир книг» 2 кл.	февраль
10.34.	Час информации «Мир профессий». 9 кл.	март
10.35.	Выставка - обзор «Готовимся к ЕГЭ» 9;11кл.	март
10.36.	Литературный ринг «Книги – это корабли мысли» 6 кл.	март
10.37.	Выставка-обзор «Милый образ мамы» 1-11 кл.	март
10.38.	Книжная выставка «О добре и доброте» 1-11 кл.	апрель
10.39.	Конкурс презентаций «Земля - наш общий дом»	апрель

	школьных библиотекарей.	
12.4.	Повышение квалификации на курсах в институте повышения квалификации.	по мере необходимости