

Правила пользования библиотечно-информационным центром

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования библиотечно-информационным центром (далее БИЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», положением о БИЦ школы, с учетом возрастных и психологических особенностей читателей, с применением соответствующего стиля изложения документа, особенно в варианте для младших школьников и младших подростков.

1.2. Правила пользования БИЦ - документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам БИЦ, права и обязанности читателей и БИЦ.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотечно-информационным центром имеют учащиеся, сотрудники, родители школы. БИЦ может обслуживать также другие категории пользователей, возможности и условия обслуживания определяет БИЦ.

1.4. БИЦ располагает универсальным фондом, классифицированным и маркированным, который расположен в соответствии с возрастными категориями детей: литература для детей от рождения до 6 лет; литература для детей с 6 до 12 лет; литература для детей с 12 до 16 лет; литература для детей с 16 до 18 лет. В фонде имеются: книги, периодика, аудио - видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе, базы данных Интернета, оснащенные фильтрами ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

1.5. БИЦ обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают, с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);

1.6. Режим работы центра определяется библиотекарем БИЦ в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Предусматривается выделение:

двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;

одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

2. Права и обязанности пользователей БИЦ

2.1. Пользователи БИЦ имеют право:

- в соответствии с возрастной категорией получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации из БИЦ с учетом маркировки по возрастам;

- допускается получать детьми, достигшими возраста 6 лет во временное пользование в присутствии родителей и иных законных их представителей литературы предназначенной для возрастной категории от 12 до 16 лет;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;

2.2. Пользователи БИЦ обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний и пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение 1-2 классы);
- возвращать документы в установленные сроки;
- заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными;
- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева.

3. Обязанности БИЦ

БИЦ обязан:

3.1. В случае приобретения книг и аудиовизуальной продукции без маркировки, необходимо промаркировать поступления сразу во время обработки (значки должны быть такими: 0+ (от рождения до 6 лет); 6+ (для детей старше шести лет); 12+(для детей старше 12 лет); 16+ (для детей старше 16 лет); 18+ (эта литература запрещена для детей, но она может присутствовать в фонде для руководителей детского чтения). Маркировке не подлежит справочная, научно-познавательная, научно - популярная и историческая литература. А также художественная классическая литература, как русская, так и зарубежная, используемая в рамках школьной общеобразовательной программы, в том числе, рекомендованная учащимся для дополнительного чтения.

- 3.2. Исключить наличие в фондах БИЦ материалов экстремистской направленности в соответствии с реализацией Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 3.3. Производить расстановку фонда в соответствии с выделенными возрастными категориями. В соответствии с расстановкой книг по возрастам, производить маркировку стеллажей такими же значками, как и маркируются книги.
- 3.4. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- 3.5. Информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- 3.6. Формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- 3.7. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- 3.8. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- 3.9. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева;

4. Порядок пользования БИЦ

- запись обучающихся МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей (иных законных представителей);
- перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;
- обеспечение учащихся, учебниками осуществляется:
1-4 классы коллективным способом через классных руководителей, 5-11 классы индивидуально.

5. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература 10 дней;
 - пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

6. Порядок пользования читальным залом

- документы, предназначенные для использования в читальном зале, на дом не выдаются.
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющие в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

7. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

- работа участников образовательного процесса в компьютерной зоне производится по графику, утверждённому директором школы и в присутствии библиотекаря БИЦ;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования его библиотекарем БИЦ;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к библиотекарю БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.
- работа с компьютером производится согласно утверждёнными санитарно-гигиеническим требованиям.