



Министерство образования и науки Алтайского края  
Комитет по образованию администрации Топчихинского района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Топчихинская средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя России Д.Ерофеева

Принята на заседании  
педагогического совета  
от « 27 » 08 2024 г.,  
протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МКОУ Топчихинская СОШ  
№1 имени Героя России Д.Ерофеева



Т.В.Кравцова

« 27 » 08 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа  
естественнонаучной направленности  
«Офисные программы»

Возраст учащихся: 14 - 16 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор - составитель:  
Дорджиева Анна Александровна,  
педагог дополнительного образования

с.Топчиха, 2024

Оглавление

1.	Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цель, задачи, ожидаемые результаты	5
1.3.	Содержание программы	6
1.4.	Планируемые результаты	8
2.	Комплекс организационно педагогических условий	10
2.1.	Календарный учебный график	10
2.2.	Условия реализации программы	10
2.3.	Формы аттестации	10
2.4.	Оценочные материалы	11
2.5.	Методические материалы	11
2.6.	Список литературы	12

**1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**1.1. Пояснительная записка**

### **Нормативные правовые основы разработки ДООП:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 3206 утверждения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».
- Устав школы МКОУ ТСШ №1 имени Героя России Дмитрия и другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

**Актуальность:** заключается в том, что современные дети должны владеть необходимыми навыками работы на компьютере и уметь их применять на практике, так как информационное пространство современного человека предусматривает умелое пользование компьютерными технологиями во всех сферах деятельности.

**Новизна:** Данная программа носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

**Целесообразность:** в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ.

**Вид программы:** модифицированная.

Создана на основе различных образовательных ресурсов, имеет наличие материала с учетом особенностей возраста и уровня подготовки обучающихся.

**Направленность программы:** естественнонаучная

**Обучение включает в себя следующие основные предметы:**

- информатика,
- математика

**Язык**, на котором осуществляется образовательная деятельность – государственный язык Российской Федерации – русский.

**Адресат программы:**

Программа предназначена для обучающихся 14-16 лет с повышенным интересом к информационным технологиям и программированию. Программа имеет техническую направленность, так как учащиеся, приобретая навыки работы с различными программными продуктами, реализовывают свой интерес к технике и технологиям, развивают творческие, логические и исследовательские способности, а также получают навык самостоятельной работы над проектом.

**Срок и объем освоения программы:** 1 год, 72 педагогических часов.

**Форма обучения:** очная

**Особенности организации образовательной деятельности:**

группы разновозрастные

**Сведения об обеспечении образовательных прав и обязанностей обучающихся:**

– обучающиеся имеют право выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогом в рамках программы;

– дети с ОВЗ имеют право обучаться по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

**Режим занятий:** занятия проводятся 2 раза неделю по 1 часу.

## 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

**Цель:** формирование компетентностей в области обработки информации, развитие творческих способностей обучающихся посредством современных компьютерных технологий.

### **Задачи:**

#### **Предметные:**

- освоить приемы работы в программах: Excel , Access;
- создать у обучающихся представление об информационной среде, средствах, способах и инструментах работы с ПК;
- научить использовать ПК для работы с документацией;
- познакомить с технологией мультимедиа.

#### **Метапредметные:**

- сформировать навыки учебного труда, самостоятельного добывания знаний;
- развить познавательные способности, мышление, внимание, память, волю.

#### **Личностные:**

- помочь обучающимся в самопознании и самореализации личности;
- развить творческий подход к выполнению задания, аккуратность, усидчивость;
- воспитать у детей: интерес к избранному виду деятельности; доброжелательное отношение друг к другу, окружающим людям; умение работать в группе, коллективе; упорство в достижении цели (участие в конкурсах и олимпиадах);
- сформировать устойчивый интерес к обучению и потребности в общении.

1.3. Содержание программы  
**«Офисные программы»**  
1 год обучения

**Учебный план**

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Обработка числовой информации в текстовом редакторе Word	30	15	15	Практикум
2.	Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel	27	12	15	Практикум
3.	Основы баз данных	15	3	12	Практикум
	Итого:	72	30	42	

**Содержание учебного плана**

**1. Обработка числовой информации в текстовом редакторе Word**

Теория: Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки. Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей. Создание списков. Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул. Вставка и редактирование диаграмм. Создание макета. Форматирование разделов, колонок. Использование макросов. Работа со сканированными объектами. Вёрстка.

Практика:

ПР1 Редактирование текста.

ПР2 Проверка орфографии

ПР3 Форматирование шрифта, абзацев.

ПР 4 Создание и использование стилей

ПР5 Создание списков

ПР6 Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул

ПР7 Вставка объектов: символов, таблиц, формул

ПР8 Вставка объектов: формул

ПР9 Вставка и редактирование диаграмм

- Пр10 Создание макета.
- Пр11 Форматирование разделов, колонок
- Пр12 Использование макросов
- Пр13 Работа со сканированными объектами
- Пр14 Вёрстка
- Пр15 Работа с текстовым документом

## **2. Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel (27 часов).**

Теория: Роль Электронных таблиц в жизни современного человека. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Использование формул. Выполнение расчётов. Понятие о сортировке (упорядочивании) данных. Фильтрация данных. Условное форматирование. Построение диаграмм и графиков.

Практика:

- Пр1 "Ввод, редактирование и форматирование в электронных таблицах"
- Пр2 "Решение задач с использованием математических функций.."
- Пр3 Задачи поиска наименьших и наибольших значений.
- Пр4 "Решение задач с использованием статистических функций."
- Пр5 "Решение задач с использованием логических функций."
- Пр6 Трансформация столбца в таблицу
- Пр7 "Решение задач с использованием функций для работы с массивами."
- Пр8 "Решение задач с использованием текстовых функций."
- Пр 9 «Сортировка данных. Автоматические и расширенные фильтры.»
- Пр 10 "Условное форматирование"
- Пр 11 "Условное форматирование с использованием формул."
- Пр 12 Создание и отладка диаграмм разного типа.
- Пр 13 "Построение графиков функций"

## **3. Основы баз данных. (15 ч.)**

Теория: Основные понятия баз данных. Создание базы данных. Создание и редактирование форм для ввода данных в таблицу. Сортировка, поиск и фильтрация данных. Создание запросов на выбор данных. Создание отчетов.

Практика:

- Пр1 Создание таблиц-списков, определение полей в среде СУБД.
- Пр2 Создание таблиц-ссылок, поддержка ограничений целостности в БД..
- Пр3 Создание модели «сущность-связь» заданной предметной области.
- Пр4 Создание базы данных в среде СУБД.
- Пр5 Создание форм для ввода данных в одну таблицу.
- Пр6 Редактирование форм с использованием конструктора.
- Пр7 Создание форм с кнопками управления.
- Пр8 Создание форм с макросами для кнопок управления.

- ПР9 Создание простых запросов с использованием конструктора.
- ПР10 Создание перекрестных запросов с использованием мастера.
- ПР11 Создание отчетов с использованием мастеров.
- ПР12 Создание отчетов по одной и нескольким таблицам.

## 1.4. Планируемые результаты

### Личностные результаты:

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, учебе;
- учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой информационной задачи;
- ориентация на понимание места ИКТ в жизни человека, их практической значимости.

### Метапредметные результаты:

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, в том числе во внутреннем плане;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату, по реакции интерактивной среды;
- вносить необходимые коррективы в действие после его совершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись в цифровой форме хода и результатов решения задачи.

### Предметные результаты:

- использовать простейшие приемы работы с готовыми электронными ресурсами: активировать, читать информацию, выполнять задания;
- преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
- овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ

## **2.Комплекс организационно - педагогических условий**

### **2.1. Календарный учебный график**

Количество учебных недель – 36, количество учебных дней – 36. Начало учебного года с 01.09.2023 г., окончание 26.05.2024 г., продолжительность каникул с 27.05.2024 г. по 31.08.2024 г. Сроки промежуточной аттестации - декабрь, сроки итоговой аттестации - май.

### **2.2. Условия реализации программы**

#### **Материально-техническое обеспечение и оснащение:**

- Наличие в учебном кабинете компьютера, сенсорной панели, комплект из 15 ноутбуков.
- Наличие необходимых электронных пособий, программ, необходимых для работы.
- Наличие презентаций по темам, практических работ.

#### **Информационное обеспечение**

Программа реализуется при доступе к библиотечному фонду литературы; электронным библиотечным фондам; информационным интернет-ресурсам.

#### **Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, отвечающими уровню образования по профилю программы и выполняющим трудовую функцию – Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам – согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Без требований к опыту работы.

### **2.3. Формы аттестации**

**Формами аттестации являются:**

- Зачет
- Практическая работа
- Конкурс

### **2.4. Оценочные материалы**

<b>Показатели качества</b>	<b>Методики</b>
----------------------------	-----------------

<b>реализации ДООП</b>	
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой) приложение 2  <a href="https://multiurok.ru/files/metodika-e-n-stepanova.html">https://multiurok.ru/files/metodika-e-n-stepanova.html</a>
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «креативность личности» д.джонсона приложение 3

## 2.5. Методические материалы

### **Методы обучения:**

- Словесный
- Наглядный
- Частично-поисковый
- Исследовательский

### **Формы организации образовательной деятельности:**

- Индивидуальная
- Индивидуально-групповая
- Практическое занятие

### **Педагогические технологии:**

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология проблемного обучения
- Здоровьесберегающая технология

### **Дидактические материалы:**

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Технологические карты

## 2.6. Список литературы

1. Крылов С.С., ОГЭ 2017 Информатика и ИКТ 10 типовых экзаменационных вариантов/ Крылов С.С., Чуркина Т.Е.- Москва., Изд. «Национальное образование», 2023
2. Ушаков Д.М. ОГЭ 2023. Информатика. Типовые тестовые задания. 10 вариантов заданий/ Ушаков Д.М. - Москва., Изд. «Экзамен», 2023
3. «Решу ОГЭ» информатика. Обучающая система Дмитрия Гущина–[сайт]. - Режим доступа: <https://inf-oge.sdamgia.ru/>
4. «Подготовка к ОГЭ по информатике» Поляков К.Ю. –[сайт]. - Режим доступа: <http://kpolyakov.spb.ru/school/oge.htm>

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Обработка числовой информации в текстовом редакторе Word (30 часов)</b>					
1	Редактирование текста.	1	1		Беседа
2	Практическая работа: Редактирование текста.	1		1	Практикум
3	Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки.	1	1		Устный опрос
4	Практическая работа: Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных.	1		1	Практикум
5	Форматирование шрифта, абзацев.	1	1		Беседа
6	Практическая работа: Форматирование шрифта, абзацев.	1		1	Практикум
7	Создание и использование стилей.	1	1		Устный опрос
8	Практическая работа: Создание и использование стилей.	1		1	Практикум

9	Создание списков	1	1		Устный опрос
10	Практическая работа: Создание списков	1		1	Практикум
11	Вставка объектов: рисунков, автофигур	1	1		Беседа
12	Практическая работа: Вставка объектов: рисунков, автофигур	1		1	Практикум
13	Вставка объектов: символов, таблиц	1	1		Беседа
14	Практическая работа: Вставка объектов: символов, таблиц	1		1	Практикум
15	Вставка объектов: формул	1	1		Устный опрос
16	Практическая работа: Вставка объектов: формул	1		1	Практикум
17	Вставка и редактирование диаграмм	1	1		Беседа
18	Практическая работа: Вставка и редактирование диаграмм	1		1	Практикум
19	Создание макета.	1	1		Устный опрос

20	Практическая работа: Создание макета.	1		1	Практикум
21	Форматирование разделов, колонок	1	1		Беседа
22	Практическая работа: Форматирование разделов, колонок	1		1	Практикум
23	Использование макросов	1	1		Беседа
24	Практическая работа: Использование макросов	1		1	Практикум
25	Работа со сканированными объектами	1	1		Беседа
26	Практическая работа: Работа со сканированными объектами	1		1	Практикум
27	Вёрстка	1	1		Устный опрос
28	Практическая работа: Вёрстка	1		1	Практикум
29	Работа с текстовым документом	1	1		Беседа
30	Практическая работа: Работа с текстовым документом	1		1	Практикум

**Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel (27 часов)**

31	Ввод и редактирование данных	1	1		Беседа
32	Практическая работа: Ввод, редактирование и форматирование в электронных таблицах	1		1	Практикум
33	Форматирование данных. Стили, колонтитулы	1	1		Устный опрос
34	Практическая работа: Решение задач с использованием математических функций	1		1	Практикум
35	Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные)	1	1		Устный опрос
36	Копирование ссылок.	1	1		Беседа
37	Практическая работа: Задачи поиска наименьших и наибольших значений	1		1	Практикум
38	Практическая работа: Решение задач с использованием статистических функций	1		1	Практикум
39	Практическая работа: Решение	1		1	Практикум

	задач с использованием логических функций				
40	Использование функций	1	1		Беседа
41	Работа с функциями	1	1		Устный опрос
42	Построение и модификация диаграмм.	1	1		Устный опрос
43	Практическая работа: Трансформация столбца в таблицу	1		1	Практикум
44	Нестандартные диаграммы.	1	1		Устный опрос
45	Решение задач с использованием функций для работы с массивами	1	1		Беседа
46	Практическая работа: Решение задач с использованием функций для работы с массивами	1		1	Практикум
47	Практическая работа: Решение задач с использованием текстовых функций	1		1	Практикум
48	Сортировка и фильтрация	1	1		Беседа

	данных.				
49	Примеры сортировки и фильтрации	1	1		Устный опрос
50	Практическая работа: Условное форматирование	1		1	Практикум
51	Практическая работа: Сводные таблицы	1		1	Практикум
52	Практическая работа: Сводные диаграммы	1		1	Практикум
53	Создание и использование гиперссылок	1	1		Беседа
54	Практическая работа: Условное форматирование с использованием формул	1		1	Практикум
55	Практическая работа: Создание и отладка диаграмм разного типа	1		1	Практикум
56	Практическая работа: Построение графиков функций	1		1	Практикум
57	Поиск решения и сценарии.	1	1		Беседа
<b>Основы баз данных (15 часов)</b>					
58	Основные понятия баз	1	1		Беседа

	данных.				
59	Создание базы данных	1	1		Устный опрос
60	Практическая работа: Создание таблиц-списков, определение полей в среде СУБД.	1		1	Практикум
61	Практическая работа: Создание таблиц-ссылок, поддержка ограничений целостности в БД	1		1	Практикум
62	Практическая работа: Создание модели «сущность-связь» заданной предметной области	1		1	Практикум
63	Практическая работа: Создание базы данных в среде СУБД	1		1	Практикум
64	Практическая работа: Создание форм для ввода данных в одну таблицу	1		1	Практикум
65	Практическая работа: Редактирование форм с использованием конструктора.	1		1	Практикум

66	Практическая работа: Создание форм с кнопками управления	1		1	Практикум
67	Практическая работа: Создание форм с макросами для кнопок управления.	1		1	Практикум
68	Практическая работа: Создание простых запросов с использованием конструктора	1		1	Практикум
69	Практическая работа: Создание перекрестных запросов с использованием мастера	1		1	Практикум
70	Практическая работа: Создание отчетов с использованием мастеров.	1		1	Практикум
71	Практическая работа: Создание отчетов по одной и нескольким таблицам	1		1	Практикум
72	Итоговое занятие	1	1		Беседа
	Итого	72	30	42	

## Приложение 2

### Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения (методика Е. Н. Степанова)

**Цель:** выявить уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

#### Ход тестирования

На родительском собрании предлагается родителям внимательно прочитать перечисленные ниже утверждения и оценить степень согласия с ними. Для этого родителю необходимо обвести ниже каждого выражения одну цифру, которая означает ответ, соответствующий его точке зрения.

Цифры означают следующие ответы:

- 4 – совершенно согласен;
- 3 – согласен;
- 2 – трудно сказать;
- 1 – не согласен;
- 0 – совершенно не согласен.

1. Коллектив, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
2. В среде своих одноклассников наш ребенок чувствует себя комфортно. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
3. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
4. Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и педагогами нашего ребенка. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0

5. В классе, где учится наш ребенок, хороший классный руководитель. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
6. Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
7. Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
8. Учителя учитывают индивидуальные особенности нашего ребенка. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
9. В учебном заведении проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
10. В учебном заведении работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребенок. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
11. Педагоги дают нашему ребенку глубокие и прочные знания. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
12. В учебном заведении заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
13. Учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребенка. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
14. Администрация и педагоги создают условия для проявления и развития способностей нашего ребенка. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0
15. Учебное заведение по-настоящему готовит нашего ребенка к самостоятельной жизни. – 4 – 3 – 2 – 1 – 0

### **ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТА**

Удовлетворенность родителей работой учебного заведения ( $У$ ) определяется как частное, полученное от деления общей суммы баллов всех ответов родителей на общее количество ответов.

Если коэффициент  $У$  равен 3 или больше этого числа, это свидетельствует о высоком уровне удовлетворенности; если он равен или больше 2, но не меньше 3, то можно констатировать средний уровень удовлетворенности; если же коэффициент  $У$  меньше 2, это является показателем низкого уровня удовлетворенности родителей деятельностью образовательного учреждения.

## Приложение №3

### Методика «креативность личности» д.джонсона

Методика «Креативность личности» - это экспресс-диагностика, позволяющая оценить наличие у подростка восемь характеристик креативности: чувствительность к проблеме, предпочтений сложностей; беглость; гибкость; находчивость, изобретательность, разработанность; воображение, способность к структурированию; оригинальность, изобретательность и продуктивность; независимость, уверенный стиль поведения с опорой на себя, самодостаточное поведение. Данная методика, позволяет изучить уровень развития творческого мышления (креативности).

Опросник «Креативность личности» – это объективный список характеристик творческого мышления и поведения, разработанный специально для идентификации проявлений креативности, доступных внешнему наблюдению.

Данная методика позволяет провести как самооценку учащимися старшего школьного возраста (9-11 классы), так и экспертную оценку креативности другими лицами: учителями, родителями, одноклассниками.

#### Инструкция

Вам предлагается 8 пунктов основных характеристик творческого мышления, оцените каждый пункт по шкале, содержащей пять градаций:

1 = никогда,

2 = редко,

3 = иногда,

4 = часто,

5 = постоянно.

#### Контрольный список характеристик креативности

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Вопрос: «Творческая личность способна»	Ответ в баллах
1. Ощущать тонкие, неопределенные сложности,	

особенности окружающего мира (чувствительность к проблеме, предпочтение сложностей)	
2. Выдвигать и выражать большое количество различных идей в данных условиях (беглость)	
3. Предлагать разные типы, виды, категории идей (гибкость)	
4. Предлагать дополнительные детали, идеи, версии или решения (находчивость, изобретательность, разработанность)	
5. Проявлять воображение, чувство юмора и развивать гипотетические возможности (воображение, способности к структурированию)	
6. Демонстрировать поведение, которое является неожиданным, оригинальным, но полезным для проблемы (оригинальность, изобретательность и продуктивность).	
7. Воздерживаться от принятия первой, пришедшей в голову, типичной, общепринятой позиции, выдвигать различные идеи и выбрать лучшую (независимость)	
8. Проявлять уверенность в своем решении, несмотря на возникшие затруднения, брать на себя ответственность за нестандартную позицию, мнение, содействующее решению проблемы (уверенный стиль поведения с опорой на себя, самодостаточное поведение)	

### **Обработка полученной информации**

Общая оценка креативности является суммой баллов по восьми пунктам (минимальная оценка – 8, максимальная оценка - 40 баллов). Следующая таблица предлагает распределение суммарных оценок по уровням креативности.

#### **Уровни креативности**

<b>Очень высокий</b>	40-34 балла
<b>Высокий</b>	33-27 баллов
<b>Нормальный, средний</b>	26-20 баллов
<b>Низкий</b>	19-15 баллов
<b>Очень низкий</b>	14-0 баллов

**ОПРОСНИК Д.ДЖОНСОНА «КРЕАТИВНОСТЬ ЛИЧНОСТИ»  
(раздаточный лист)**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<b>№ вопроса</b>	<b>Ответы на вопросы</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

**Выводы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Педагог ДО \_\_\_\_\_

