

МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя России Д. Ерофеева
Топчихинского район
Алтайского края

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 523

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, в соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2023 №1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, на основании приказа комитета по образованию Администрации Топчихинского района от 30.10.2024 № 207 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Топчихинского района, реализующих программы среднего общего образования», действуя на основании Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева для обучающихся 11 классов итоговое сочинение (изложение) **4 декабря 2024 года (основная дата). 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года (дополнительные даты)** – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

2. Время начало итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов по местному времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Назначить Гаркалову Г.С., заместителя директора по УВР ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева.

4. Назначить Жуйкову А.А., руководителя филиала Сидоровской СОШ ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Сидоровской СОШ.

5. Назначить ответственными за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11 классов посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования: в МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева – Г.С. Гаркалову, в Сидоровской СОШ – А.А. Жуйкову.

6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в **МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева в составе:**

– рабочая группа по подготовке и проведению итогового сочинения:

Гаркалова Г.С. – заместитель директора по УВР;

Сухорукова Т.В. – учитель немецкого языка, классный руководитель;

Часовских О.Г. – учитель русского языка и литературы 11 «а» класса.

– организаторы проведения итогового сочинения (изложения):

Красюкова Л.И. – учитель начальных классов;

Остащенко Н.Ф. – учитель начальных классов;

– дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

Фоменко Н.М. - библиотекарь школы;

Шестакова Ю.А. – педагог-психолог.

– комиссия по проверке итогового сочинения (изложения):

Барина С.А. учитель русского языка и литературы - председатель комиссии;

Федорову Е.М. , учитель русского языка и литературы;

Фрибус А.П. – учитель русского языка и литературы.

– комиссия по информационно-технической поддержке, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, набора текстов для проверки: Гаркалова Г.С. – заместитель директора по УВР; Дорджиева А.А. – учитель математики и информатики; Шестакова Ю.А. – педагог-психолог; Табатадзе Е.В. – педагог-психолог, Морозов Д.В. – учитель физики и труда; Дазаева Н.А. – учитель географии.

7. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в Сидоровской ООШ – филиале МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева в составе:

– рабочая группа по подготовке и проведению итогового сочинения:

Жуйкова А.А. – руководитель филиала, учитель начальных классов;

Михеева Т.Ф. – учитель русского языка и литературы.

– организаторы проведения итогового сочинения (изложения):

Михайлова Ю.Н. – учитель истории и обществознания;

Перерядова Е.И. – учитель математики.

– дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

Майкова З.А. – учитель немецкого языка.

– комиссия по проверке итогового сочинения (изложения):

Жуйкова А.А. – руководитель филиала, учитель начальных классов;

Михеева Т.Ф. – учитель русского языка и литературы – председатель комиссии.

8. Заместителю директора по УВР Гаркаловой Г.С.:

- организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации,

местах проведения итогового сочинения (изложения) в срок 8 ноября 2024 (ссылку направить в комитет по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – комитет по образованию));

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (заявления направить в комитет по образованию в срок до 15.11.2024);

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (протоколы направить в комитет по образованию в срок до 15.11.2024);

- определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года (приказ направить в комитет по образованию);

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.ege.edu.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

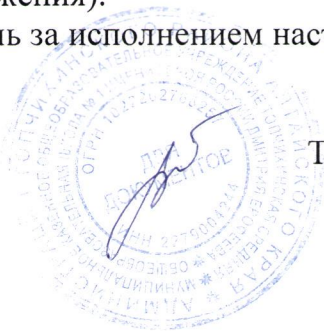
- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кравцова