

МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя России Д. Ерофеева
Топчихинского район
Алтайского края

ПРИКАЗ

28.11.2024

№ 569

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2024
– 2025 учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях района, реализующих образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», от 25.11.2024 № 1178 «Об информировании участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2025 году», приказа комитета по образованию Администрации Топчихинского района от 26.11.2024 № 233 «О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Топчихинского района, реализующих образовательные программы основного общего образования», действуя на основании Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года. Дополнительно для обучающихся не прошедших итоговое собеседование 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года.
2. Установить, что:
 - итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее ППЭ) – МКОУ Топчихинская СОШ №1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева, Макарьевская ООШ, Переясловская ООШ, Сидоровская СОШ;
 - на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – время увеличивается на 30 минут;
 - итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
 - в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
 - пересечение потоков (встречи, общение) участников, прошедших процедуру собеседования и ожидающих ее не допускается;

- проверка ответов каждого участника проводится непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» / «незачет» (первая схема).

3. Утвердить список обучающихся 9 классов, участвующих в проведении итогового собеседования (Приложение 1)

4. Для организации эффективного проведения итогового собеседования в **МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева** назначить:

- ответственным организатором в ОО Гаркалову Г.С., заместителя директора по УВР;

- экзаменаторами-собеседниками – учителей начальных классов: Золотареву С.Е., Клокову О.М., Остащенко Н.Ф., Чаленко И.А.;

- экспертами – учителей русского языка и литературы: Баринову С.А., Федорову Е.М., Часовских О.Г., Фрибус А.П.;

- организатором вне аудитории – библиотекаря – Фоменко Н.М.;

- техническим специалистом – учителя технологии Морозова Д.В.

5. Для организации эффективного проведения итогового собеседования в **Макарьевской ООШ** – филиале МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева назначить:

- ответственным организатором в ОО – ответственного за учебно-воспитательную работу Таратенко Л.Б.;

- экзаменатором-собеседником – учителя начальных классов Третьякова Я.Н.;

- экспертом – учителя русского языка Таратенко Л.Б.;

- организатором вне аудитории – учителя географии Кобзеву М.В.;

- техническим специалистом – учителя биологии Евдокимову Е.Н.;

6. Для организации эффективного проведения итогового собеседования в **Переясловской ООШ** – филиале МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева назначить:

- ответственным организатором в ОО ответственного за учебно-воспитательную работу Псарёву О.В.;

- экзаменатором-собеседником – учителя русского языка и литературы Целеву Л.И.;

- экспертом – учителя русского языка Сигова К.О.;

- организатором вне аудитории – учителя истории Псарёва Д.И.;

- техническим специалистом – учителя информатики Псарёву О.В.

7. Для организации эффективного проведения итогового собеседования в **Сидоровской СОШ** – филиале МКОУ Топчихинской СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева назначить:

- ответственным организатором в ОО ответственного за учебно-воспитательную работу Жуйкову А.А.;

- экзаменатором-собеседником – учителя истории и обществознания – Васильченко Ю.Н.;

- экспертом – учителя русского языка Михееву Т.Ф.;

- организатором вне аудитории – учителя математики Перерядову Е.И.;

- техническим специалистом – учителя математики – Перерядову Е.И..

8. Ответственным организаторам в ОО (Гаркаловой Г.С., Таратенко Л.Б., Псарёвой О.В., Жуйковой А.А.) обеспечить:

- консультационную поддержку учителей русского языка и начальных классов, организационно-технологическое сопровождение в рамках проведения итогового собеседования;

- информирование участников итогового собеседования: регламент организации и проведения итогового собеседования с подписью;

- определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование:

МКОУ Топчихинская СОШ № 1: кабинеты №24, №25, №26, №28;

Макарьевская ООШ: кабинет №1;

Переясловская ООШ: кабинет № 2;

Сидоровская СОШ: кабинет № 3;

- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального Интернет-ресурса <http://fipi.ru>

- проверить готовность станций записи итогового собеседования;

- обеспечить явку работников, участвующих в итоговом собеседовании;

- обеспечить своевременную доставку протоколов и других материалов итогового собеседования в комитет по образованию;

- обеспечить хранение аудиозаписей итогового собеседования в течение 2 месяцев с момента его проведения.

9. Экзаменаторам-собеседникам обеспечить соблюдение требований «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку 9 классов».

10. Экспертам произвести качественную оценку результатов итогового устного собеседования 9 классов.

11. Техническому специалисту организовать сопровождение: запись, сбор, передачу и сохранение аудиозаписи результатов проведения итогового устного собеседования.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены



Кравцова Т.В.