

МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя России Дмитрия Ерофеева

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Топчихинская СОШ №1
имени Героя России Дмитрия Ерофеева
_____ Т.В.Кравцова
№366/1 от 30.08.2023 г.

**Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в МКОУ Топчихинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя России Дмитрия Ерофеева**

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МКОУ Топчихинская СОШ №1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева (далее – ОО) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
- 1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО;
оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
совершенствование методик преподавания в школе;
информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.
- 1.3. Для организации проведения ВПР назначается координатор, организаторы в аудиториях, технические специалисты, эксперты, проверяющие работы.
- 1.4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты образовательной организации.
- 1.5. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.6. Обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 общеобразовательных классов все принимают участие в ВПР. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по предметам, которые они не выбирают для прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей) по желанию.
- 1.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме: с 08:30. ВПР проводятся на 2-4 уроке. Продолжительность ВПР по предметам составляет 45, 60, 65 и 90 минут. При проведении корректировки расписания учитывается продолжительность проведения ВПР.
- 1.8. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 1.9. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по одному -

- два участника за партой.
- 1.10. Во время проведения ВПР запрещается использование обучающимися любых средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 1.11. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики.
 - 1.12. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.
 - 1.13. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.
 - 1.14. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.
 - 1.15. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО:

коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).

Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном и в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2. Проведение работы по учебному предмету

- 2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.
- 2.2. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.
- 2.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.
- 2.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.
- 2.5. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает шифр к архиву и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.
- 2.6. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая.
- 2.7. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код. Инструктаж проводится в течение 5 минут.
- 2.8. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

- 2.9. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.10. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.
- 2.11. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.
- 2.12. Для оценивания работ привлекаются эксперты из педагогов школы.
- 2.13. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.14. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.
- 2.15. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.
- 2.16. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на порталесопровождения ВПР.
- 2.17. При проведении ВПР обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- 2.18. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседаниях методических объединений педагогов и педагогических советах.
- 2.19. Материалы ВПР хранятся в образовательной организации не менее 1 календарного года.

3.

Оценивание работ участников ВПР

- 3.1. Учитель-предметник получает критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов через личный кабинет на информационном портале ВПР после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 3.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения ВПР учителями-предметниками соответствующего предмета, не работающими в данном классе в точном соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.
- 3.3. Результаты оценивания вносятся техническим специалистом в электронную форму для сбора результатов.
- 3.4. Заполненная форма загружается техническим специалистом через личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через двое суток после указанного выше времени начала работы
- 3.5. Отметки за выполнение заданий учащимся-участникам ВПР выставляются в журнал по желанию учителя. Отметка за выполнение ВПР учитывается как текущая отметка по предмету и не несет никаких дополнительных функций. Отметки за ВПР в 11 классах в классные журналы не выставляются. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителями – предметниками. Результаты

ВПР не используются для выставления четвертных и итоговых отметок.

