

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МКОУ Топчихинской СОШ №1 имени  
Героя России Дмитрия Ерофеева

Протокол от 26.12.2023 № 10

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ Топчихинской СОШ № 1  
имени Героя России Дмитрия Ерофеева  
от 29.12.2023 № 660

Директор \_\_\_\_\_ / Т.В. Кравцова/

подпись

расшифровка подписи

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Топчихинская средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя России Дмитрия Ерофеева, реализующих программы  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Филиал - это обособленное структурное подразделение  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения Топчихинской средней общеобразовательной  
школы №1 имени Героя России Д.Ерофеева, (далее -Школа),  
расположенное вне места его нахождения и осуществляющее  
образовательные и другие его функции.

1.2. Место нахождения Филиала:

Переясловская основная общеобразовательная школа – филиал  
МКОУ Топчихинской СОШ№1 имени Героя России Д.Ерофеева  
659091 Алтайский край, Топчихинский район, с. Переясловка, ул.  
Школьная, д2

Макарьевская основная общеобразовательная школа – филиал  
МКОУ Топчихинской СОШ№1 имени Героя России Д.Ерофеева  
659092 Алтайский край, Топчихинский район, с. Макарьевка, ул.  
Школьная, д1

Сидоровская средняя общеобразовательная школа – филиал МКОУ  
Топчихинской СОШ№1 имени Героя России Д.Ерофеева  
659073 Алтайский край, Топчихинский район, с. Сидоровка, ул.  
Горького, д.18а

1.3. Сокращенное наименование Филиала:

Переясловская ООШ – филиал МКОУ Топчихинской СОШ№1  
имени Героя России Д.Ерофеева

Макарьевская ООШ – филиал МКОУ Топчихинской СОШ№1  
имени Героя России Д.Ерофеева

Сидоровская СОШ – филиал МКОУ Топчихинской СОШ№1 имени  
Героя России Д.Ерофеева

1.4 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.6 Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.7. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.

1.8 Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.

1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

## **2. Образовательная деятельность филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2 Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.3 Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

- 2.4 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми Директором Школы.
- 2.5 Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 2.6 Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 2.7 По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.
- 2.8 Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
- 2.9 Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.10 Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.
- 2.11 Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается согласно договору. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 2.12 Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

### **3. Участники образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 3.3 При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением,

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4 Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.

3.5 Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.6 Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9 Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.10. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директором Школы.

4.3. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии доверенностью, выданной директором

Школы.

4.4. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные обязанности директора Филиала Школы могут исполняться по совместительству.

4.8 Директор филиала непосредственно подчиняется директору школы и заместителям директора школы.

## **5. Имущественная финансовая деятельность Филиала**

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую Установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет Директор Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Сметы расходов филиала составляются по потребностям, распределяются пропорционально обучающихся или педагогов.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной

общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Филиала и директора Школы